



Ministero dell'istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Ufficio XI – Ambito Territoriale di Monza e Brianza
Via Grigna, 13 – 20900 Monza – Codice Ipa: m_pi

Ai Dirigenti scolastici degli Istituti
di ogni ordine e grado
della Provincia di Monza e Brianza
LORO SEDI

Oggetto: Cessazioni dal servizio del personale scolastico - decorrenza 01/09/2024

In data 08.09.2023 e 18.9.2023 sono stati pubblicati rispettivamente il D.M. n.185 e la Circolare Ministeriale prot. n. 54257 con la relativa tabella riepilogativa dei requisiti pensionistici, che si allegano alla presente con invito a darne massima diffusione tra il personale interessato.

Si sottolinea che la scadenza per l'inoltro delle domande di cessazione dal servizio, di revoca delle medesime e di trattenimento in servizio per raggiungere il minimo contributivo è fissata dal Ministero dell'Istruzione e del Merito al **23.10.2023** per il personale docente ed ATA e al **28.02.2024** per i Dirigenti Scolastici.

I requisiti anagrafici e l'anzianità contributiva previsti dalla vigente normativa sono invece sintetizzati nella "tabella riepilogativa requisiti" su richiamata.

Sulla base di quanto esplicitato nel Decreto Ministeriale 185/2023 nella citata circolare, dovrà essere collocato in pensione d'ufficio, con decreto del dirigente scolastico, il personale:

- maschile e femminile che compie **67** anni di età entro il **31.8.2024** e che ha maturato un'anzianità di servizio di almeno 20 anni;
- maschile che compie **65** anni di età entro il **31.8.2024** e che entro la medesima data matura un'anzianità contributiva di 42 anni e 10 mesi;
- femminile che compie **65** anni di età entro il **31.8.2024** e che entro la medesima data matura un'anzianità contributiva di 41 anni e 10 mesi.

Per la definizione delle pratiche pensionistiche del personale scolastico che cesserà dal servizio con decorrenza 1.9.2024, le Istituzioni scolastiche dovranno inviare allo scrivente ufficio, tramite posta elettronica certificata, improrogabilmente entro il **04.11.2023** la documentazione di seguito indicata:

1. dichiarazione dei servizi come da specifiche al successivo punto 1)
2. certificato di servizio cumulativo;
3. copia della domanda presentata in POLIS dal personale interessato;
4. estratto conto contributivo, comprensivo della gestione dipendenti pubblici
5. domande di maggiorazione/supervalutazione del servizio con allegata documentazione



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Ufficio XI – Ambito Territoriale di Monza e Brianza
Via Grigna, 13 – 20900 Monza – Codice Ipa: m_pi

Tanto premesso, si richiama l'attenzione delle SS.LL. sulle seguenti, ulteriori precisazioni in merito alla documentazione di cui sopra.

1. Dichiarazione dei servizi D.P.R. 351/98 compilata e sottoscritta dall'interessato/a

Tale dichiarazione, il cui format è allegato alla presente nota, deve riportare, a cura dell'interessato/a, oltre al servizio di ruolo, tutti i periodi computabili, riscattabili e ricongiungibili, il servizio militare, le supervalutazioni e le eventuali assenze da sottrarre dal totale dell'anzianità utile ai fini pensionistici.

Per ciascun servizio dovrà essere sempre indicata la data di inizio e di fine periodo.

Si ricorda, inoltre, che è necessario indicare il protocollo e la data di presentazione delle domande:

- di computo/riscatto e di ricongiunzione a suo tempo inoltrate all'UST;
- delle istanze presentate dagli interessati dal settembre 2000 all'INPS, gestione ex INPDAP;
- di riconoscimento della maternità ai sensi del D.Lgs. 151/2001;
- di cumulo;
- di adesione al fondo Espero.

Si raccomanda la massima precisione nella compilazione della dichiarazione dei servizi in ogni sua parte.

2. Certificato di servizio cumulativo

Tale certificato dovrà contenere l'indicazione dei contributi versati e l'indicazione di eventuali assenze che hanno comportato riduzioni di stipendio.

Non dovrà contenere il servizio prestato presso i Comuni, Patronati, etc...

3. Copia domanda in POLIS

La presentazione della domanda in POLIS, da effettuarsi improrogabilmente entro il **23.10.2023**, **costituisce condizione imprescindibile per l'accesso al trattamento pensionistico.**

Si richiamano in merito tutte le indicazioni contenute nella nota MIM 54257 del 18.9.2023

Modalità di invio della documentazione richiesta

L'Istituzione scolastica dovrà predisporre, per ogni singolo aspirante pensionato, una cartella con la seguente denominazione: **cess2024 Cognome Nome Data di nascita** (es: cess2024 Rossi Mario 12-03-1957). Tale cartella compressa in formato Zip dovrà contenere la sopramenzionata documentazione in formato PDF ed essere inoltrata **esclusivamente** con posta certificata all'indirizzo uspmb@postacert.istruzione.it **entro e non oltre il 4 Novembre p.v.**



Ministero dell'istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Ufficio XI – Ambito Territoriale di Monza e Brianza
Via Grigna, 13 – 20900 Monza – Codice Ipa: m_pi

L'oggetto della pec dovrà riportare la medesima denominazione della cartella, e dunque: **cess2024**

Cognome Nome Data di nascita.

Per il personale che intenda accedere all'APE sociale o alla pensione anticipata per i lavoratori precoci valgono le suddette modalità di invio allo scrivente ufficio, con invito ad attribuire la seguente denominazione alla cartella e all'oggetto della pec: **salva2024 Cognome nome data di nascita (es: salva2024 Rossi Mario 12-03-1957)**

Si precisa che si dovrà procedere ad effettuare un invio per ogni singola cartella corrispondente al singolo aspirante pensionato.

Tutte le Istituzioni scolastiche avranno la massima cura nel provvedere alla sistemazione delle posizioni assicurative dei pensionandi improrogabilmente entro il **12.01.2024 tramite l'applicativo Nuova Passweb** anche con riferimento ai servizi pre-ruolo con **ritenuta in conto entrata tesoro (CET)**.

Con circolare successiva, infine, verranno fornite le indicazioni relative alla convalida delle cessazioni dopo l'accertamento del diritto a pensione da parte dell'Inps.

Il dirigente dell'Ufficio XI
Vincenza Maria Berardi

Allegati:

1. D.M. 185 del 15.9.2023
2. Circolare prot. n.54257 del 18.9.2023 e la relativa tabella riepilogativa dei requisiti pensionistici
3. Dichiarazione dei servizi

Referente: Angela Ruta
Tel. 039.9718242
e-mail: angelapatrizia.ruta.mi@istruzione.it