FUTURA LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI
Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU
Ministero dell'Istruzione e del Merito
Italiadomani
Koiné
Ministero dell'Istruzione
Istituto Comprensivo Statale
K o i n é
COESIONE ITALIA 21-27 SCUOLA E COMPETENZE
via Gentili 20 – 20900 Monza (MB)
Tel. e fax: 039 2000621 – 039 2003037. email: mbic8ah00d@istruzione.it PEC: mbic8ah00d@pec.istruzione.it
Cod.fisc. 94581300152. Codice univoco dell'ufficio UFPQH9
www.koinemonza.edu.it

Circolare n° 083 *Monza, 19 novembre 2026*

Ai Genitori degli alunni dell'Istituto
p.c. tutto il personale scolastico

Oggetto: somministrazione farmaci salva vita o indispensabili

---

In merito all'oggetto, con la presente si ricorda che è assolutamente vietato somministrare a scuola farmaci salvavita o indispensabili senza la preventiva procedura di regolamentazione prevista dalla normativa vigente. In caso di tali necessità la famiglia deve presentare domanda scritta al Dirigente Scolastico e allegare una specifica prescrizione del medico curante, usando, rispettivamente i **moduli 01, 02** e **03** allegati, predisposti dalla scuola e da compilare, rispettivamente, dai genitori e dal medico curante.
L'assistenza richiesta per la somministrazione non deve comportare il possesso di cognizioni specialistiche di tipo sanitario, né l'esercizio di discrezionalità tecnica, ma rientra in un protocollo stabilito dal medico la cui omissione può causare danni alla persona. In casi particolari l'assistenza può essere supportata da un'apposita formazione riguardante il caso specifico.

Modulo 01: il medico, nel rilascio della prescrizione per la somministrazione di farmaci a scuola, attesterà:

1. l'assoluta necessità di somministrazione del farmaco in orario scolastico;
2. tempi, posologia, modalità di somministrazione e di conservazione dei farmaci;
3. la fattibilità della somministrazione da parte di personale non sanitario.

Il Dirigente Scolastico in presenza di casi complessi certificati dal medico o patologie croniche (convulsioni, ipoglicemia, asma, allergia, epilessia), si attiva per proporre la valutazione del caso.
Per situazioni complesse si intendono:

- il diabete (somministrazione giornaliera di insulina e determinazione quotidiana della glicemia mediante prelievo capillare);
- altre situazioni complesse che richiedono interventi sanitari giornalieri e/o con frequenza ravvicinata nel tempo *(come da protocollo allegato).*

Dette situazioni (la cui complessità è riferita alla situazione clinico – assistenziale e non alla singola prestazione) potranno eventualmente essere gestite dal personale scolastico ed ATA resosi disponibile su base volontaria, nell'ambito di un rapporto fiduciario e previa adeguata formazione da parte di personale qualificato.

Modulo 02 (da compilare a cura delle famiglie): prevede che i genitori possano chiedere la somministrazione di farmaci salvavita o indispensabili in orario scolastico tramite le seguenti modalità:

1. somministrazione diretta da parte dei genitori o di persone da essi delegate;
2. richiesta che il personale della scuola si faccia carico di tale mansione;

È necessario segnalare che il personale della scuola comunichi la propria disponibilità alla somministrazione dei farmaci, non può esserne obbligato in alcun modo.

In ogni caso, in situazioni di emergenza il personale della scuola chiamerà immediatamente il servizio d'emergenza 112 e contemporaneamente genitori/tutori.

Modulo 03 (Informativa Regolamento UE n. 679 del 04 maggio 2016): tutti i dati personali e particolari saranno trattati per le finalità istituzionali e per le finalità consentite dalla legge nel rispetto delle prescrizioni previste dal Regolamento Generale sulla protezione dei dati personali 679/2016 dell'Unione Europea. Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatico-digitali.

NB: Anche i genitori che hanno provveduto, negli anni scolastici precedenti, a richiedere la somministrazione di farmaci salvavita durante l'orario scolastico sono tenuti a rinnovare la richiesta per il nuovo anno scolastico, usando i moduli predisposti.

Le richieste vanno consegnate in segreteria prima dell'inizio dell'anno scolastico o subito dopo la prescrizione del farmaco da parte del medico.
Prima di lasciare il farmaco a scuola o nella cartella dell'alunno, i genitori/tutori dovranno assicurarsi che la scuola abbia predisposto quanto necessario.
In attesa che la scuola si attivi, ovvero raccolga la disponibilità e formi il personale scolastico, la Dirigente Scolastica può autorizzare i genitori ad accedere a scuola per somministrare personalmente il farmaco, una volta ricevuta la documentazione completa.

Successivamente i genitori verranno contattati dall'Ufficio di Segreteria per i provvedimenti del caso e sulle modalità di consegna del farmaco.

I docenti sono chiamati alla scrupolosa e necessaria attenzione in merito a quanto comunicato.

Il Dirigente Scolastico
Nicola Tancredi
(Firma autografa sostituita a mezzo
stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2,del D.lgs n. 39 del 1993)